

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАНЫ
ИШЕМБАЙ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ ИШЕМБАЙ
КАЛАҢЫНЫН 17-СЕ ТӨП ДӨЙӨМ БЕЛЕМ
БИРЕУ МӘКТӘБЕ МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
453209, ИШЕМБАЙ КАЛАҢЫ,
ИШЕМБАЙ УРАМЫ, 32Б
тел.8 (34794) 7-30-05



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 17 г.ИШИМБАЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИШИМБАЙСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
453209, г.ИШИМБАЙ,
УЛ.ИШИМБАЙСКАЯ, Д.32 Б
тел. (34794) 7-30-05

БОЙОРОК

25 декабрь 2023 й.

Ишембай к.

№ 402

ПРИКАЗ

25 декабря 2023 г.

г. Ишимбай

Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном районе Ишимбайский район Республики Башкортостан в 2024 году»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551, приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 12 декабря 2023 года № 2913 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Башкортостан в 2024 году», по согласованию с Государственной экзаменационной комиссией Республики Башкортостан (протокол от 01 декабря 2023 года №79) для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Башкортостан в 2024 году, в целях организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном районе Ишимбайский район Республики Башкортостан (далее – Ишимбайский район) в 2024 году, на основании приказа МКУ УО от 22 декабря 2023 года №1695, п р и к а з ы в а ю:

1. Принять к сведению прилагаемый План мероприятий («дорожную карту») «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего

образования в муниципальном районе Ишимбайский район Республики Башкортостан в 2024 году».

2. Замдиректора по УВР Исламгуловой Р.Н. разработать и обеспечить реализацию Плана мероприятий по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ ООШ №17 в 2024 году.

3. Контроль по исполнению данного приказа возложить на замдиректора по УВР Исламгулову Р.Н.

Директор

Т.А.Димитова

Выписка верна



Приложение 1
к приказу
от 25.12.2023г. №

**План мероприятий («дорожная карта»)
«Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного
общего образования в МБОУ ООШ №17 г.Ишимбай муниципального района Ишимбайский район Республики
Башкортостан в 2024 году»**

Мероприятия	Сроки	Исполнители, соисполнители
I. Нормативно – правовое обеспечение		
1.1. Формирование банка нормативно-правовых документов и инструктивно- методических материалов по проведению ГИА.	постоянно	Директор Замдиректора по УВР
1.2. Изучение нормативно-правовой базы по организации и проведению ГИА.	в течение года	Директор Замдиректора по УВР
1.3. Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ГИА через издание системы приказов и писем.	в течение года	Директор Замдиректора по УВР
II. Организационное сопровождение ГИА		
2.1. Проведение организационных совещаний по вопросам проведения ГИА.	январь-июль 2024г.	Директор Замдиректора по УВР
2.2. Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА – 9 в 2024 году, её обработка и предоставление в МКУ УО, а именно: 1) выпускников ОО текущего учебного года; 2) лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов, инвалидов.	до 25.01.2024-ГИА-9	Директор Замдиректора по УВР
2.3. Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к ГИА-9, ГИА-11, согласование их в соответствии с установленными порядками проведения ГИА-9, ГИА-11:	по графику МОН РБ и РЦОИ	Директор Замдиректора по УВР

1) организаторов ППЭ; 2) технических специалистов ППЭ;		
<u>2.4. Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку:</u> 2.4.1. Издание приказа и информационно-разъяснительная работа об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в ОО.	до 31 января 2024 года	Директор Замдиректора по УВР
2.4.2. Опубликование на официальном сайте ОО информации о проведении итогового собеседования по русскому языку: сроки проведения, места регистрации, порядок информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку.	до 25 декабря 2023 года	Директор Замдиректора по УВР
2.4.3. Организация проведения итогового собеседования в WEB-формате по русскому языку в ОО в соответствии с установленным порядком его проведения.	14 февраля 2024 года 13 марта 2024 года 15 апреля 2024 года	Директор Замдиректора по УВР
2.5. Участие в апробациях, проводимых Рособрнадзором и ФГБУ «ФЦТ». 2.5.1. Участие в региональных апробациях.	В сроки, установленные Рособрнадзором и ФГБУ «ФЦТ» по отдельному графику	Директор Замдиректора по УВР

<p>2.6.1. Сбор информации о количестве обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов; об условиях, необходимых для них при проведении экзаменов в ППЭ.</p> <p>2.6.2. Сбор и систематизация документов выпускников, подтверждающих статус ребёнка с ОВЗ.</p> <p>2.6.3. Представление в МКУ УО документов на выпускников с ОВЗ</p> <p>2.6.4. Проведение работы по информированию о правах обучающихся с ОВЗ во время проведения ГИА.</p>	<p>до апреля 2024г.</p> <p>май 2024г.</p>	<p>Директор Замдиректора по УВР</p>
<p>2.7. <u>Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА:</u></p> <p>2.7.1. Прием и регистрация заявлений граждан на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей.</p>	<p>не позднее, чем за две недели до даты экзамена</p>	<p>Директор Замдиректора по УВР</p>
<p>2.12. Организация и проведение психологического консультирования участников ГИА, их родителей (законных представителей), педагогических работников ОО.</p>	<p>постоянно</p>	<p>Директор Замдиректора по УВР</p>
<p>III. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов, объективности оценочных процедур</p>		
<p>3.1. Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании:</p> <p>3.1.1. Работа с обучающимися и их родителями (законными представителями) по информированию о порядке и сроках проведения дополнительного периода ГИА – 9 в сентябре 2024 года.</p> <p>3.1.2. Организация подготовки обучающихся к передаче ГИА по обязательным предметам в сентябре 2024 года.</p>	<p>август 2024 года</p>	<p>Директор</p>
<p>3.2. Повышение квалификации педагогических работников по профилю их педагогической деятельности с учетом результатов ГИА-</p>	<p>в течение года</p>	<p>Директор</p>

9 в 2023 году, в том числе: заседания предметных объединений, курсы и семинары по повышению качества подготовки обучающихся к сдаче ГИА, зональные семинары.		Замдиректора по УВР
<p>3.3. Организация участия в заседаниях районных методических объединений учителей-предметников (семинары, круглые столы) по следующим вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение и использование документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по общеобразовательным организациям (в т.ч. демонстрационных версий 2024 года, спецификаций, кодификаторов); - заполнение бланков ответов выпускниками; - критерии оценивания работ; - выявление типичных затруднений участников ГИА по учебным предметам; - изучение нормативных правовых актов, регулирующих проведение ГИА-9; - прочее (по графику ОМСОД МКУ УО). 	январь-март 2024 года	Директор Замдиректора по УВР
3.4. Анализ статистико-аналитических отчетов о результатах ГИА	октябрь 2024 года	Директор Замдиректора по УВР
3.5. Организация и проведение мероприятий по повышению качества преподавания учебных предметов	по графику отдельному	Директор Замдиректора по УВР
IV. Обучение педагогических работников, осуществляющих подготовку выпускников к ОГЭ		
4.1. Консультации кафедр ГАУ ДПО ИРО РБ для учителей общеобразовательных организаций по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ по всем учебным предметам с трансляцией на Ю-туб канале ГАУ ДПО ИРО РБ (на основе анализа статистического отчета по итогам ЕГЭ и	по графику отдельному	Директор Замдиректора по УВР

ОГЭ 2023 года).		
<p>4.2. Организация участия учителей на заседаниях районных методических объединений учителей-предметников (семинары, круглые столы) по следующим вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение и использование документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по общеобразовательным организациям (в т.ч. демонстрационных версий 2024 года, спецификаций, кодификаторов); - заполнение бланков ответов выпускниками; - критерии оценивания работ; - изучение нормативных правовых актов, регулирующих проведение ГИА-9. 	январь - март 2024 года	Директор Замдиректора по УВР
V. Подготовка выпускников к ОГЭ		
5.1. Организация участия в онлайн-консультациях для обучающихся с представителями РПК по всем учебным предметам по подготовке к ОГЭ.	февраль - март 2024 года	Директор Замдиректора по УВР
5.2. Организация участия в онлайн-консультациях для обучающихся с лучшими педагогами муниципалитета по всем учебным предметам на уровне муниципалитета.	март - апрель 2024 года	Директор Замдиректора по УВР
5.3. Организация и проведение индивидуальных консультаций по подготовке к ОГЭ с выпускниками 9-го класса	по отдельному графику	Директор Замдиректора по УВР
VI. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11		
6.1. Организация участия в обучении различных категорий организаторов ГИА с последующим тестированием, проведение обучающих семинаров и инструктажей, в том числе по вопросам ответственности и информационной безопасности на региональном и муниципальном уровнях, а также в пунктах проведения экзамена:	январь - май 2024 года	Директор Замдиректора по УВР

1) организаторов ППЭ, технических специалистов (в том числе по вопросам проведения ЕГЭ и ОГЭ в ППЭ с технологией «Печать КИМ в ППЭ»), ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь участникам ГИА с ОВЗ, детям-инвалидам, инвалидам; 2) общественных наблюдателей;		
6.3. Обеспечение 100% участия лиц, привлеченных к проведению ГИА, из числа сотрудников ОО в дистанционном обучении на учебном портале ФГБУ «ФЦТ».	по графику ФГБУ «ФЦТ»	Директор Замдиректора по УВР
6.4. Направление на обучение работников ОО, привлекаемых к проведению ГИА.	по отдельному графику	Директор Замдиректора по УВР
VII. Мероприятия по информационному сопровождению		
7.1. Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников экзаменов, родителей (законных представителей) выпускников:		Директор Замдиректора по УВР
7.1.1. Организация участия в муниципальном родительском собрании по вопросам организации и проведения ГИА-9. Участие в них специалистов отдела ГИА, РЦОИ, МКУ УО.	по отдельному графику	Директор Замдиректора по УВР
7.1.2. Организация участия в онлайн-консультации по подготовке к ОГЭ с участием членов республиканских предметных комиссий в прямой трансляции на Ю-туб канале.	по отдельному графику	Директор Замдиректора по УВР
7.2. Ведение раздела «Подготовка к ОГЭ» официальном сайте ОО. Размещение информации: о сроках и месте регистрации для участия итогового собеседования по русскому языку;	не позднее чем за два месяца до дня проведения	Директор Замдиректора по УВР

о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ОГЭ;	не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявления	Директор Замдиректора по УВР
о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку, ГИА;	не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления	Директор Замдиректора по УВР
о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;	не позднее чем за месяц до начала экзаменов	Директор Замдиректора по УВР
о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку, ГИА.	не позднее чем за месяц до дня проведения итогового собеседования по русскому языку, начала экзаменов	Директор Замдиректора по УВР
7.3. Организация работы телефонов «Горячей линии» по вопросам ГИА в Министерстве образования и науки Республики Башкортостан, РЦОИ, МКУ УО, ОО.	постоянно	Директор Замдиректора по УВР
7.4. Организация контроля за оформлением информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА-9 в 2024 году, размещением соответствующей информации на сайтах ОО.	в течение года	Директор Замдиректора по УВР
7.5. Информирование под подпись участников ГИА и их родителей (законных представителей): - о сроках, местах регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку и порядке подачи заявлений на	в соответствии с порядком проведения итогового сочинения (изложения),	Директор Замдиректора по УВР

<p>прохождение ГИА;</p> <ul style="list-style-type: none"> - о местах и сроках проведения итогового с собеседования по русскому языку и проведения ГИА; - о порядке проведения итогового собеседования по русскому языку и порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена; - о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи; - о результатах итогового собеседования по русскому языку и результатах ГИА, их изменениях или аннулировании; - о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования по русскому языку и результатах ГИА; - о порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о решениях республиканских конфликтных комиссий. 	<p>итогового собеседования по русскому языку и порядком проведения ГИА</p>	
<p>VIII. Анализ проведения ГИА-9 в 2024 году</p>		
<p>8.1. Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 в ОО.</p>	<p>август-сентябрь 2024 года</p>	<p>Директор Замдиректора по УВР</p>
<p>8.2. Представление итогов проведения ГИА-9 с анализом проблем и постановкой задач на совещаниях, конференциях, семинарах.</p>	<p>август-сентябрь 2024 года</p>	<p>Директор Замдиректора по УВР</p>