

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ИШЕМБАЙ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ ИШЕМБАЙ
КАЛАҢЫНЫҢ 17-СЕ ТӨП ДӨЙӨМ БЕЛЕМ
БИРЕҮ МӘКТӘБЕ МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕҮ УЧРЕЖДЕНИЕНҢЫ
453209, ИШЕМБАЙ КАЛАҢЫ,
ИШЕМБАЙ УРАМЫ, 32Б
тел.8 (34794) 7-30-05



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 17 г.ИШИМБАЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИШИМБАЙСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
453209, г.ИШИМБАЙ,
УЛ.ИШИМБАЙСКАЯ, Д.32 Б
тел. (34794) 7-30-05

БОЙОРОК

01 февраль 2024 й.
Ишембай к.

№23

ПРИКАЗ

01 февраля 2024 г.
г. Ишимбай

Об организации проведения итогового собеседования
по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях
Ишимбайского района в 2024 году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 04.04.2023 №232/551 (далее - Федеральный порядок), Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, утвержденным приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 23.01.2019 №57 (далее - Региональный порядок), приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 25 января 2023 года №128 «Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан в 2024 году и определении минимального проходного количества баллов за итоговое собеседование отдельным категориям участников», в целях организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (далее – Ишимбайский район) в 2024 году, на основании приказа МКУ УО от 31 января 2024 года № 154,

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать проведение итогового собеседования по русскому языку (далее - итоговое собеседование) для лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования, как условие допуска к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в следующие

14 февраля 2024 года;

13 марта 2024 года;

15 апреля 2024 года.

2. Установить продолжительность проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования 15 - 16 минут. Определить начало итогового собеседования в 09.00 ч. по местному времени.

Для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), участников итогового собеседования - детей-инвалидов и инвалидов продолжительность проведения итогового собеседования увеличивается на 30 минут. Участники итогового собеседования с ОВЗ, участники итогового собеседования - дети-инвалиды и инвалиды самостоятельно по своему усмотрению распределяют время, отведенное на проведение итогового собеседования. Данная категория участников итогового собеседования может использовать время как на подготовку к ответам, так и на ответы на задания контрольно-измерительных материалов (далее - КИМ).

В продолжительность итогового собеседования не включается время, отведенное на подготовительные мероприятия (приветствие участников итогового собеседования, внесение сведений в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, инструктаж участника итогового собеседования собеседником по выполнению заданий КИМ итогового собеседования до начала процедуры и др.)

3. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9-м классе общеобразовательной организации с использованием программного комплекса сервиса оценивания итогового собеседования по русскому языку в web-формате (далее - сервис).

4. Организовать итоговое собеседование по русскому языку в 9-м классе общеобразовательной организации, используя комбинирование потоковой и персональной аудиозаписей.

5. Директору Димитовой Т.А., замдиректора по УВР Исламгуловой Р.Н. в целях проведения итогового собеседования:

5.1. обеспечить хранение комплектов текстов, тем и заданий итогового собеседования осуществляется в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность;

5.2. не допускать разглашение информации, содержащейся в комплектах текстов, тем и заданий итогового собеседования до начала проведения итогового собеседования;

5.3. информировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования;

5.4. обеспечить прием и регистрацию заявлений участников итогового собеседования не позднее чем за две недели до начала проведения;

5.5. обеспечить готовность учебных кабинетов к проведению и проверке итогового собеседования;

5.6 сформировать состав комиссий по проведению итогового

собеседования (эксперт- Валеева Ф.С., собеседник-экзаменатор-Гайсина Г.С., технический специалист-Махмутова Г.М., организатор- Стебнянская Т.З.) и комиссий по проверке не позднее чем за две недели до проведения Итогового собеседования;

5.7. провести инструктаж лиц, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, по порядку и процедуре проведения, обеспечить всех задействованных лиц пошаговыми Инструкциями (приложение 1-4);

5.8. обеспечить техническую поддержку проведения итогового собеседования;

9.9. обеспечить организацию проведения итогового собеседования в соответствии с установленным Порядком и с соблюдением санитарно-эпидемиологических рекомендаций, правил и нормативов;

5.10. обеспечить наличие медицинского работника в день проведения итогового собеседования;

5.11. обеспечить проведение итогового собеседования в образовательных организациях в условиях видеонаблюдения и обеспечить хранение видеозаписей проведения до 1 марта 2025 года;

5.12. провести анализ результатов итогового собеседования не позднее чем через две недели после проведения мероприятия;

5.13. ознакомить участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами в срок не позднее двух рабочих дней со дня окончания проверки.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:

Т.А.Димитова

Выписка верна

