

**башҡортостан республикаһы**

**ишембай районы**

**муниципаль районы**

**мәғариф идаралығы**

**муниципаль ҡаҙна учреждениеһы**

(бр ишембай районы мр ми мҡу )**муниципальное казенное учреждение управление образования**

**муниципального района ишимбайский район**

**республики башкортостан**

(мку уо мр ишимбайский район)

|  |
| --- |
|  |

**БОЙОРО**ҡ **ПРИКАЗ**

16 октябрь 2024 й. №1239 16 октября 2024 г.

Ишембай ҡ. г. Ишимбай

Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном районе Ишимбайский район Республики Башкотростан в 2025 году»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551, приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 3декабря 2024 года № 2540 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Башкортостан в 2025 году», по согласованию с Государственной экзаменационной комиссией Республики Башкортостан (протокол от 28 ноября 2024 года №95) для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном районе Ишимбайский район Республики Башкортостан (далее – Ишимбайский район) в 2025 году, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий («дорожную карту») «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Ишимбайском районе в 2025 году» (далее – План мероприятий).
2. Муниципальному координатору, главному инспектору МКУ УО Мастрюковой Л.И. совместно со структурными подразделениями МКУ УО: ОИТ и ТО (заведующий Е.Б. Гомзова), ОМСОД (заведующий Халикова Н.З.)) обеспечить реализацию Плана мероприятий по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Ишимбайском районе в 2024 - 2025 учебном году.
3. Рекомендовать общеобразовательным организациям интегрировать План мероприятий в аналогичную «дорожную карту» общеобразовательного учреждения и обеспечить его реализацию.
4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на и.о. заместителя начальника МКУ УО Мастрюкову Л.И.

Начальник И.И. Исмагилов

Копия верна

Приложение 1

к приказу МКУ УО

от 16.10.2024г. №1239

**План мероприятий («дорожная карта»)**

**«Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном районе Ишимбайский район Республики Башкотростан в 2025 году»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Исполнители, соисполнители** |
| **I. Нормативное правовое обеспечение государственной итоговой аттестации по образовав основного общего образования и среднего общего образования (далее – ГИА)** | | |
|  | | |
| 1.1. Формирование банка нормативно-правовых документов и инструктивно- методических материалов по проведению ГИА. | постоянно | гл. инспектор МКУ УО Мастрюкова Л.И., руководители ОО |
| 1.2. Изучение нормативно-правовой базы по организации и проведению ГИА. | в течение года | гл. инспектор МКУ УО Мастрюкова Л.И.,  ОИТ и ТО (заведующий Е.Б. Гомзова),  ОМСОД (заведующий Халикова Н.З.).),  руководители ОО |
| 1.3. Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ГИА через издание системы приказов и писем. | в течение года | гл. инспектор МКУ УО Мастрюкова Л.И. |
| **II. Организационное сопровождение ГИА** | | |
| 2.1. Проведение организационных совещаний, вебинаров по вопросам проведения ГИА. | январь-июль 2025г. | гл. инспектор МКУ УО Мастрюкова Л.И.,  ОИТ и ТО (заведующий Е.Б. Гомзова),  ОМСОД (заведующий Халикова Н.З.), руководители ОО |
| 2.2.Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА – 9 и ГИА-11 в 2024 году, её обработка и предоставление в МОН РБ и РЦОИ, а именно:  1) выпускников ОО текущего учебного года;  2) обучающихся и выпускников СПО;  3) выпускников прошлых лет;  4) лиц, не прошедших ГИА;  5) лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов, инвалидов. | до 25.01.2025-ГИА-9 не позднее 27.01.2025 - ГИА-11 | гл. инспектор МКУ УО Мастрюкова Л.И.,  ОИТ и ТО (заведующий Е.Б. Гомзова),  руководители ОО |
| 2.3. Обеспечение формирования и ведения региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА:  2.3.1  1) Назначение лиц, ответственных за:   * подготовку сведений для внесения в РИС и передачу информации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее - ФИС ГИА) и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее - Прием граждан); * обработку информации, содержащейся в региональной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее - РИС ГИА); * внесение сведений в РИС ГИА;   обеспечение мер по защите информации, содержащейся в РИС. | ноябрь 2024 года (приказ МОН РБ от 11.11.2024 №2398 О формировании региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования | гл. инспектор МКУ УО Мастрюкова Л.И.,  ОИТ и ТО (заведующий Е.Б. Гомзова),  руководители ОО |
| 2.3.2. Внесение сведений в РИС ГИА в соответствии с Правилами формирования и ведения ФИС ГИА, Приема граждан и РИС ГИА, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 29 ноября 2021 г. №2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования» (далее - Правила) | по графику МОН РБ и РЦОИ | гл. инспектор МКУ УО Мастрюкова Л.И.,  ОИТ и ТО (заведующий Е.Б. Гомзова),  руководители ОО |
| 2.4. Обеспечение проведения ГИА в пунктах проведения экзаменов (далее - ППЭ)  2.4.1. Определение мест расположения ППЭ для участников единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ), основного государственного экзамена (далее - ОГЭ), государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ):   * на досрочном этапе проведения ГИА-9, ГИА-11 (не позднее   27.01.2025)   * на основном этапе проведения ГИА-9, ГИА-11 (не позднее   27.01.2025)   * в дополнительные сроки ГИА-9, ГИА-11 (не позднее * 20.08.2025) | В соответствии с графиком Рособрнадзора (письмо МОН РБ от 21.11.2024 №05-06/156) | гл. инспектор МКУ УО Мастрюкова Л.И.,  ОИТ и ТО (заведующий Е.Б. Гомзова), |
| 2.4.2. Организация проверок готовности ППЭ. | не позднее, чем за две недели до начала экзаменов | гл. инспектор МКУ УО Мастрюкова Л.И., руководители ППЭ, члены Государственной экзаменационной комиссии Республики Башкортостан (далее -ГЭК РБ) |
| 2.4.3. Обеспечение готовности ППЭ к проведению ГИА в соответствии с требованиями, в том числе создание необходимых условий для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ОВЗ), детей- инвалидов, инвалидов. | не позднее дня, предшествующего дате экзамена | руководители ОО, руководители ППЭ, члены ГЭК РБ) |
| 2.5 Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к ГИА-9, ГИА-11, согласование и утверждение их в соответствии с установленными порядками проведения ГИА-9, ГИА-11:  1) руководителей ППЭ;  2) членов ГЭК;  3) организаторов ППЭ;  4) технических специалистов ППЭ;  5) ассистентов.  2.5.1. Направление работников ОО в составы предметных комиссий в соответствии с утвержденными персональными составами комиссий. | В соответствии с графиком ФГБУ «ФЦТ» (письмо МОН РБ от 21.11.2024 №05-06/156) | гл. инспектор МКУ УО Мастрюкова Л.И.,  ОИТ и ТО (заведующий Е.Б. Гомзова),  руководители ОО |
| 2.6. Организация и проведение итогового сочинения (изложения):  2.6.1. Изучение информационно-разъяснительных писем и рекомендаций об организации, проведении и проверке итогового сочинения (изложения), итогового собеседования;  2.6.2. Формирование муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) и организация её работы;  2.6.3. Организация проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленным порядком его проведения. | В период подготовки и проведения итогового сочинения (изложения)   1. декабря 2024 года   5 февраля 2025 года  9 апреля 2025 года | Мастрюкова Л.И., главный инспектор МКУ УО,  ОИТ и ТО (заведующий Е.Б. Гомзова),  руководители ОО |
| 2.7. Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку:  2.7.1. Подготовка и направление приказа и информационно-разъяснительных писем об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в ОО. | до 31 января 2025 года | Мастрюкова Л.И., главный инспектор МКУ УО, ОИТ и ТО (заведующий Е.Б. Гомзова),  руководители ОО |
| 2.7.2. Опубликование на официальном сайте МКУ УО, ОО информации о проведении итогового собеседования по русскому языку: сроки проведения, места регистрации, порядок информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку. | до 23 декабря 2024 года | Мастрюкова Л.И., главый инспектор МКУ УО,  ОИТ и ТО (заведующий Е.Б. Гомзова),  руководители ОО |
| 2.7.3. Организация проведения итогового собеседования в WEB формате по русскому языку в Ишимбайском районе в соответствии с установленным порядком его проведения. | 12 февраля 2025 года  12 марта 2025 года  21 апреля 2025 года | отдел ГИА, РЦОИ,  гл. инспектор МКУ УО Мастрюкова Л.И.,  ОИТ и ТО (заведующий Е.Б. Гомзова),  руководители ОО |
| 2.8. Организация межведомственного взаимодействия с учреждениями здравоохранения, службами охраны общественного порядка, коммунальными службами города. | апрель – июнь 2025 г. | гл. инспектор МКУ УО Мастрюкова Л.И. |
| 2.9. Организация мероприятий по обеспечению видеонаблюдения в ППЭ ГИА-11, ГИА-9 в 2024 году:  2.9.1. Проведение закупки оборудования для видеонаблюдеия на ГИА-9.  2.9.2. Организация проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ, РЦОИ, ГАУ ДПО ИРО РБ. | январь 2025 г.  централизованно по графику поставщика услуги | гл. инспектор МКУ УО Мастрюкова Л.И., ОИТ и ТО (заведующий Е.Б. Гомзова), начальник МКУ ЦБ ОУ Камалетдинова Е.С.  руководители ППЭ |
| 2.9.3. Обеспечение мероприятий по сохранности системы видеонаблюдения в ОУ- ППЭ. | в течение года | ОИТ и ТО (заведующий Е.Б. Гомзова), руководители ОО – ППЭ |
| 2.9.4. Участие в апробациях, проводимых Рособрнадзором и ФГБУ «ФЦТ».  2.9.5. Участие в региональных апробациях. | В сроки, установленные Рособрнадзором и ФГБУ «ФЦТ» (письмо Рособрнадзора от 26.11.2024 №26.11.2024 - 05.03.2025 - биология, английский язык (письменная часть), английский язык (устная часть), информатика в компьютерной форме (КЕГЭ)), 14.05.2025 - русский язык, английский язык (устная часть), информатика в компьютерной форме (КЕГЭ).  по отдельному графику | отдел ГИА, РЦОИ, гл. инспектор МКУ УО Мастрюкова Л.И., ОИТ и ТО (заведующий Е.Б. Гомзова), руководители ППЭ |
| 2.10. Создание условий в ППЭ для выпускников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов:  2.10.1. Сбор информации о количестве обучающихся с ОВЗ, детей- инвалидов, инвалидов; об условиях, необходимых для них при проведении экзаменов в ППЭ.  2.10.2. Сбор и систематизация документов выпускников, подтверждающих статус ребёнка с ОВЗ.  2.10.3. Представление в МОН РБ документов на выпускников с ОВЗ  2.10.4. Проведение работы по информированию о правах обучающихся с ОВЗ во время проведения ГИА.  2.10.5. Предоставление образовательными организациями кандидатур ассистентов (при необходимости) для обучающихся с ОВЗ и направление в МОН РБ на утверждение списка.  2.10.6. Подготовка необходимого оборудования и средств обучения для детей с ОВЗ в ППЭ. | до апреля 2025г.  согласно отдельному графику  в течение года  март 2025г.  май 2025 г. | гл. инспектор МКУ УО Мастрюкова Л.И.,  руководители ОО  ОИТ и ТО (заведующий Е.Б. Гомзова), руководители ППЭ |
| 2.11. Аккреитация граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА:  2.11.1. Прием и регистрация заявлений граждан на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей. | не позднее, чем за две недели до даты экзамена | отдел ГИА МОН РБ,  гл. инспектор МКУ УО Мастрюкова Л.И.,  руководители ОО |
| 2.11.2. Организация и проведение обучения общественных наблюдателей. | апрель 2025 года | отдел ГИА МОН РБ, гл. инспектор МКУ УО Мастрюкова Л.И. |
| 2.12. Организация и проведение психологического консультирования участников ГИА, их родителей (законных представителей), педагогических работников ОО. | постоянно | руководители ОО |
| **III.** **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | |
| 3.1.Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем и среднем общем образовании:  3.1.1.Работа с обучающимися и их родителями (законными представителями) по информированию о порядке и сроках проведения дополнительного периода ГИА – 9 и ГИА -11 в сентябре 2025 года.  3.1.2.Организация подготовки обучающихся к пересдаче ГИА по обязательным предметам в сентябре 2025 года. | август 2025 года | гл. инспектор МКУ УО Мастрюкова Л.И., заведующий ОМСОД Халикова Н.З.,  руководители ОО |
| 3.2. Реализация мероприятий, направленных на поддержку школ со стабильно низкими результатами и функционирующих в неблагоприятных условиях. | дорожные карты, приказы МОН РБ, МКУ УО | ГАУ ДПО ИРО РБ, ОМСОД (заведующий Халикова Н.З.) |
| 3.3. Повышение квалификации педагогических работников по профилю их педагогической деятельности с учетом результатов ГИА-11 и ГИА-9 в 2024 году, в том числе: заседания предметных кафедр, курсы и семинары по повышению качества подготовки обучающихся к сдаче ГИА, зональные семинары. | в течение года | ГАУ ДПО ИРО РБ заведующий ОМСОД Халикова Н.З.,  руководители ОО |
| 3.4. Организация и проведение заседаний районных методических объединений учителей-предметников (семинары, круглые столы) по следующим вопросам:  - изучение и использование документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по общеобразовательным организациям (в т.ч. демонстрационных версий 2025 года, спецификаций, кодификаторов);  - заполнение бланков ответов выпускниками;  - критерии оценивания работ;  - выявление типичных затруднений участников ГИА по учебным предметам;  - изучение нормативных правовых актов, регулирующих проведение ГИА-11 и ГИА-9;  - прочее (по графику ОМСОД МКУ УО). | январь-март 2025 года | ГАУ ДПО ИРО РБ заведующий ОМСОД Халикова Н.З.,  руководители ОО |
| 3.5. Анализ статистико-аналитических отчетов о результатах ГИА муниципалитета. | октябрь 2025 года | гл. инспектор МКУ УО Мастрюкова Л.И., заведующий ОМСОД Халикова Н.З.,  руководители ОО |
| 3.6. Организация и проведение мероприятий по повышению качества преподавания учебных предметов на муниципальном уровне | по отдельному графику | заведующий ОМСОД Халикова Н.З.,  руководители ОО |
| Собеседования с руководителями районных/городских методических объединений, муниципальными координаторами по вопросу реатизации рекомендаций, указанных в статистико- анатитических отчетах о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования | октябрь 2025 года | Отдел ГИА, Управление, ГАУ ДПО ПРО РБ, РЦОИ, Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников ГБПОУ Уфимский многопрофильный профессиональный колледж (далее - ЦНППМ), отдел интерпретации и оценки качества образования Республиканского центра оценки качества образования ГАУ Центр оценки профессионального мастерства и квалификаций педагогов (далее - РЦОКО), гл. инспектор МКУ УО Мастрюкова Л.И., заведующий ОМСОД Халикова Н.З.,  руководители ОО |
| **IV. IV. Обучение педагогических работников, осуществляющих подготовку выпускников к ЕГЭ и ОГЭ** | | |
| 4.1. Консультации кафедр ГАУ ДПО ИРО РБ для учителей общеобразовательных организаций по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ по всем учебным предметам с трансляцией на Ю-туб канале ГАУ ДПО ИРО РБ (на основе анализа статистического отчета по итогам ЕГЭ и ОГЭ 2023 года). | по отдельному графику | ГАУ ДПО ИРО РБ, заведующий ОМСОД Халикова Н.З.,  руководители ОО |
| 4.2. Организация и проведение заседаний районных методических объединений учителей-предметников (семинары, круглые столы) по следующим вопросам:   * изучение и использование документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по общеобразовательным организациям (в т.ч. демонстрационных версий 2025 года, спецификаций, кодификаторов); * заполнение бланков ответов выпускниками; * критерии оценивания работ; * выявление типичных затруднений участников ГИА по учебным предметам; * изучение нормативных правовых актов, регулирующих проведение ГИА-11 и ГИА-9; * прочее (по отдельному графику ОМСОД МКУ УО ). | январь - март 2025 года | заведующий ОМСОД Халикова Н.З.,  руководители ОО |
| **V. Подготовка выпускников к ЕГЭ и ОГЭ** | | |
| 5.1. Организация и проведение онлайн-консультаций для обучающихся с представителями РПК по всем учебным предметам по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ. | февраль - март 2025 года | отдел ГИА, ГАУ ДПО ИРО РБ, РЦОИ, заведующий ОМСОД Халикова Н.З.,  руководители ОО |
| 5.2. Организация и проведение онлайн-консультаций для обучающихся с лучшими педагогами муниципалитета по всем учебным предметам на уровне муниципалитета. | март - апрель 2025 года | заведующий ОМСОД Халикова Н.З., руководители ОО |
| 5.3. Организация и проведение индивидуальных консультаций по подготовке к ЕГЭ с выпускниками ОО 11-х классов, планирующими сдавать ЕГЭ. | по отдельному графику | руководители ОО |
| Анализ статистико-аналитических отчетов о результатах ГИА муниципалитета (ссылки на статистико-аналитические отчеты ГИА-11 hltps://rcoi02.ru/saol 1/ и ГИА-9 httos://rcoi02.ru/sao9/) | Сентябрь- октябрь 2025 года | ОМСОД (заведующий Халикова Н.З.) руководители ОО |
| Организация и проведение мероприятий по повышению качества преподавания учебных предметов на муниципальном уровне | В течение года по отдельному графику | ОМСОД (заведующий Халикова Н.З.), руководители ОО |
| **VI. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11** | | |
| 6.1. Организация и проведение обучения различных категорий организаторов ГИА с последующим тестированием, проведение обучающих семинаров и инструктажей, в том числе по вопросам ответственности и информационной безопасности на региональном и муниципальном уровнях, а также в пунктах проведения экзамена:   1. членов ГЭК РБ; 2. руководителей ППЭ; 3. организаторов ППЭ, технических специалистов (в том числе по вопросам проведения ЕГЭ и ОГЭ в ППЭ с технологией «Печать КИМ в ППЭ»), ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь участникам ГИА с ОВЗ, детям-инвалидам, инвалидам; 4. членов республиканских конфликтных комиссий; 5. лиц, ответственных за внесение сведений в РИС; 6. общественных наблюдателей; 7. сканировщиков, верификаторов. | январь - май 2025 года | отдел ГИА, РЦОИ,  ГАУ ДПО ИРО РБ, гл. инспектор МКУ УО Мастрюкова Л.И., руководители ОО |
| 6.2. Организация цикла обучающих семинаров для технических специалистов с выдачей соответствующих сертификатов. | январь - май 2025 года | ГАУ ДПО ИРО РБ, РЦОИ, ОИТ и ТО МКУ УО (заведующий Е.Б. Гомзова) |
| 6.3. Обеспечение 100% участия лиц, привлеченных к проведению ГИА, из числа сотрудников ОО в дистанционном обучении на учебном портале ФГБУ «ФЦТ». | по графику ФГБУ «ФЦТ» | ОИТ и ТО МКУ УО (заведующий Е.Б. Гомзова), руководители ОО |
| 6.4. Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11. | январь - апрель 2025 года | отдел ГИА МОН РБ, главный инспектор МКУ УО Мастрюкова Л.И. |
| 6.5. Участие в семинарах для экспертов предметных комиссий Республики Башкортостан, проводимых ФИПИ. | до апреля 2025 года | отдел ГИА, ГАУ ДПО ИРО РБ, председатели РПК, ОМСОД (заведующий Халикова Н.З.) |
| 6.6. Направление на обучение работников ОО, привлекаемых к проведению ГИА. | по отдельному графику | руководители ОО |
|  |  |  |
| **VII. Финансовое обеспечение ГИА - 9 и ГИА -11** | | |
| 7.1. Осуществление закупок товаров, работ (услуг) по подготовке и проведению ГИА . | В течение года | начальник МКУ ЦБ ОУ Камалетдинова Е.С., главный инспектор МКУ УО Мастрюкова Л.И., заведующий ОИТ и ТО МКУ УО Гомзова Е.Б., руководители ОО-ППЭ |
| 7.2. Организация работы по:   * подготовке сметной документации на обеспечение подготовки и проведения ГИА; * заключению госконтрактов и договоров с физическими и юридическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ (оказанию услуг), связанных с организацией и проведением ГИА, в том числе: * оплате работы лиц, привлекаемых к проведению ГИА; * видеонаблюдению; * приобретению дополнительного оборудования для организации работы и функционирования ППЭ; * обеспечению функционирования защищенного канала связи в 2025 году; * приобретению квалификационных сертификатов электронной подписи; * формированию и тиражированию ЭМ; * организации и проведению подготовки лиц, привлекаемых к проведению ГИА; * замене программно-аппаратных комплексов в ППЭ на IP- камеры. | в течение года | начальник МКУ ЦБ ОУ Камалетдинова Е.С., главный инспектор МКУ УО Мастрюкова Л.И., заведующий ОИТ и ТО МКУ УО Гомзова Е.Б., руководители ОО-ППЭ |
| **VIII. Мероприятия по информационному сопровождению** | | |
| 8.1.Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, родителей (законных представителей) выпускников: |  |  |
| 8.1.1. Проведение республиканских семинаров-совещаний, вебинаров по вопросам ГИА-9 и ГИА-11. | в течение года | отдел ГИА, ГАУ ДПО ИРО РБ, РЦОИ |
| 8.1.2. Организация муниципальных родительских собраний, встреч с гражданами по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11. Участие в них специалистов отдела ГИА, РЦОИ, МКУ УО. | по отдельному графику | гл. инспектор МКУ УО Мастрюкова Л.И., руководители ОО |
| 8.1.3. Организация и проведение онлайн-консультаций по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ с участием членов республиканских предметных комиссий в прямой трансляции на Ю-туб канале. | по отдельному графику | Отдел ГИА, ГАУ ДПО ИРО РБ, РЦОИ |
| 8.1.4. Организация работы по исполнению Указа Главы Республики Башкортостан от 1 июля 2021 года №УГ-339 «О ежегодной единовременной премии Главы Республики Башкортостан участникам единого государственного экзамена в Республике Башкортостан, набравшим 100 баллов по результатам единого государственного экзамена и поступившим в организации высшего образования, расположенные на территории Республики Башкортостан и являющиеся участниками Евразийского научно-образовательного центра мирового уровня». | август-сентябрь 2025 года | гл. инспектор МКУ УО Мастрюкова Л.И., руководители ОО |
| 8.1.5. Организация работы по исполнению Указа Главы Республики Башкортостан от 29 апреля 2020 года № УГ-155 «О премии Главы Республики Башкортостан учителям общеобразовательных организаций Республики Башкортостан, подготовившим выпускников, набравших 100 баллов по результатам единого государственного экзамена». | июль-август 2025 года | гл. инспектор МКУ УО Мастрюкова Л.И., руководители ОО |
| 8.2. Ведение разделов «ЕГЭ» и «ОГЭ» на официальном сайте МКУ УО разделов «Подготовка к ЕГЭ» и «Подготовка к ОГЭ» официальных сайтов ОО. Размещение информации: |  |  |
| о сроках и местах регистрации для участия в написании  итогового сочинения, итогового собеседования по русскому  языку; | не позднее чем за два месяца до дня проведения | гл. инспектор МКУ УО Мастрюкова Л.И., ОИТ и ТО (заведующий Е.Б. Гомзова), руководители ОО |
| о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ и ОГЭ; | не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявления | гл. инспектор МКУ УО Мастрюкова Л.И., ОИТ и ТО (заведующий Е.Б. Гомзова) руководители ОО |
| о сроках проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, ГИА; | не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления | гл. инспектор МКУ УО Мастрюкова Л.И., ОИТ и ТО (заведующий Е.Б. Гомзова) руководители ОО |
| о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; | не позднее чем за месяц до начала экзаменов | гл. инспектор МКУ УО Мастрюкова Л.И., ОИТ и ТО (заведующий Е.Б. Гомзова) руководители ОО |
| о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, ГИА. | не позднее чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, начала экзаменов | гл. инспектор МКУ УО Мастрюкова Л.И.,  ОИТ и ТО (заведующий Е.Б. Гомзова) руководители ОО |
| 8.3. Организация работы телефонов «Горячей линии» по вопросам ГИА в Министерстве образования и науки Республики Башкортостан, РЦОИ, МКУ УО, ОО. | постоянно | отдел ГИА, РЦОИ, гл. инспектор МКУ УО Мастрюкова Л.И.,  ОИТ и ТО (заведующий Е.Б. Гомзова), руководители ОО |
| 8.4. Освещение вопросов по ГИА на собраниях и совещаниях руководителей образовательных организаций муниципального района. | в течение года | гл. инспектор МКУ УО Мастрюкова Л.И. |
| 8.5. Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году. | в течение года | отдел ГИА, РЦОИ, гл. инспектор МКУ УО Мастрюкова Л.И. |
| 8.6. Организация контроля за оформлением информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году, размещением соответствующей информации на сайтах ОО. | в течение года | отдел ГИА, гл. инспектор МКУ УО Мастрюкова Л.И., руководители ОО |
| 8.7. Мониторинг публикаций о ходе проведения ГИА-9 и ГИА-11 в муниципальных, региональных СМИ. | в течение года | пресс-служба Министерства образования и науки РБ, гл. инспектор МКУ УО Мастрюкова Л.И. |
| 8.8. Ведение систем «Личный кабинет участника ГИА-9» и «Личный кабинет участника ГИА-11» для информирования участников о результатах экзаменов. | постоянно | РЦОИ |
| 8.9. Участие во всероссийских мероприятиях:   * Всероссийская встреча руководителя Рособрнадзора с родителями по вопросам оценки качества образования; * серия видео-консультаций экспертов ФИПИ по подготовке к ЕГЭ; * Всероссийская акция «Единый день сдачи ЕГЭ с родителями»; * Всероссийская акция в социальных сетях «Я сдам ЕГЭ»; * Всероссийская акция «100 баллов для победы»; * «Горячая линия» руководителя Рособрнадзора по вопросам ГИА в 2025 году. | в сроки, установленные Рособрнадзором | отдел ГИА, РЦОИ, гл. инспектор МКУ УО Мастрюкова Л.И., ОМСОД (заведующий Халикова Н.З.) |
| 8.10. Информирование под подпись участников ГИА и их родителей (законных представителей):   * о сроках, местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА; * о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку и проведения ГИА; * о порядке проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку и порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена; * о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи; * о результатах итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку и результатах ГИА, их изменениях или аннулировании; * о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку и результатах ГИА; * о порядке подачи и рассмотрения апелляций; * о решениях республиканских конфликтных комиссий. | в соответствии с порядком проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку и порядком проведения ГИА | Руководители ОО |
| **IX. Контроль за организацией и проведением ГИА** | | |
| 9.1. Контроль за организацией и проведением информационно­разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА. | в течение года | отдел ГИА |
| 9.2. Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА. | в течение года | отдел ГИА, РЦОИ |
| 9.3. Осуществление контрольных мероприятий в отношении ППЭ, РЦОИ, конфликтных и предметных комиссий в период проведения ГИА. | в период проведения ГИА | Министерство |
| 9.4. Организация работы по выявлению участников «Группы риска». | в период проведения ГИА | Министерство, РЦОИ, гл. инспектор МКУ УО Мастрюкова Л.И. |
| 9.5. Организация работы Ситуационного центра. | в период проведения ГИА | Министерство |
| **X. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году** | | |
| 10.1. Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в Ишимбайском районе. | август-сентябрь 2025 года | отдел ГИА, РЦОИ, главный инспектор МКУ УО Мастрюкова Л.И., ОИТ и ТО (заведующий Е.Б. Гомзова) |
| 10.2. Подготовка и издание аналитических справочников с кратким сопоставительным анализом результатов ГИА-9 и ГИА-11 в Ишимбайском районе. | Сентябрь 2025 года | отдел ГИА ГАУ ДПО ИРО РБ РЦОИ |
| 10.3. Подготовка аналитических отчетов республиканских предметных комиссий, конфликтной комиссии. | август 2025 года | отдел ГИА ГАУ ДПО ИРО РБ |
| 10.4. Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач на совещаниях, конференциях, семинарах. | август-сентябрь 2025 года | отдел ГИА, главный инспектор МКУ УО Мастрюкова Л.И., ОМСОД (заведующий Халикова Н.З.), руководители ОО |
| 10.5. Проведение индивидуальных собеседований, зональных и итогового совещаний с ОМС по результатам ГИА-2025 с участием заместителей глав муниципалитетов. | по отдельному графику: октябрь - ноябрь 2025 года | отдел ГИА ГАУ ДПО ИРО РБ, главный инспектор МКУ УО Мастрюкова Л.И., ОМСОД (заведующий Халикова Н.З.) |